



JĘZYK MIGOWY I STOPIEŃ

IV EDYCJA

Kurs praktyczny dla pracowników administracji publicznej i instytucji publicznych zajmujących się obsługą klientów

Zapraszamy Państwa na czwartą edycję kursu języka migowego, który pomoże w realizowaniu podstawowych zadań administracji publicznej, w szczególności w obsłudze klientów, którzy mają problemy ze słuchem.

W tej funkcji pomocnym będzie sprawne posługiwanie się językiem migowym przez przedstawicieli administracji publicznej.

Rozwój administracji publicznej to wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom klientów tak, by pracownicy umieli realizować potrzeby wszystkich klientów bez względu na ich niepełnosprawność. W tej funkcji pomocnym będzie sprawne posługiwanie się językiem migowym.

Zgodnie z założeniami projektowanej ustawy o języku migowym i innych środkach wspierania komunikowania się instytucji publicznych, osoby w nich zatrudnione, służby ratowniczo-interwencyjne, zakłady opieki zdrowotnej będą zobowiązane do zapewnienia wsparcia niesłyszącym w pokonaniu istniejących barier komunikacyjnych.

Wszystkie urzędy miast i gmin, starostwa powiatowe oraz zakłady opieki zdrowotnej będą musiały zapewnić osobom niepełnosprawnym tłumacza języka migowego lub pracownika znającego język migowy. W projekcie założono, że **za znajomość języka i dyspozycyjność przysługiwałby pracownikom dodatek do wynagrodzenia.**

CEL TEORETYCZNY

Celem nauczania jest zapoznanie słuchaczy z podstawami wiedzy o głuchocie, jej konsekwencjach dla funkcjonowania społecznego ze szczególnym uwzględnieniem tożsamości środowiskowej i kulturowej środowiska niesłyszących oraz środkami porozumiewania się niesłyszących.

CEL PRAKTYCZNY

W ramach części praktycznej kursu celem jest opanowanie przez słuchaczy podstaw języka migowego w stopniu umożliwiającym: rozumienie nieskomplikowanych wypowiedzi w tym języku oraz formułowanie nieskomplikowanych wypowiedzi w zakresie objętym materiałem nauczania.

Zdobyte na kursie wiedza i umiejętności powinny umożliwiać w praktyce podstawowy kontakt komunikacyjny z osobami niesłyszącymi. Poznany podstawowy materiał językowy powinien ułatwić dalszą naukę, samodzielną lub na kolejnych kursach, podejmowaną w zależności od potrzeb zawodowych. Dlatego też dodatkowym celem kształcenia jest wypracowanie u słuchacza technik samokształceniowych.

W wyniku nauczania słuchacze powinni:

- poznać podstawy problematyki środowiska dzieci, młodzieży i dorosłych niesłyszących i ich potrzeb ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji społecznej;
- poznać podstawy wiedzy o języku migowym i jego zastosowaniach w pracy z niesłyszącymi;
- opanować praktycznie umiejętność posługiwania się polskim alfabetem palcowym oraz podstawowymi liczebnikami głównymi i porządkowymi;
- opanować praktycznie ok. 350 podstawowych znaków pojęciowych języka migowego oraz technikę ich używania zgodnie z zasadami systemu językowo-migowego;
- przygotować się do dalszego kształcenia lub samokształcenia poprzez umiejętność korzystania z podręczników, słowników i nagrań wizyjnych.

W trakcie zajęć praktycznych słuchacze:

- poznają znaki polskiego alfabetu palcowego i utrwalają umiejętności posługiwania się nimi oraz poznają i utrwalają znaki podstawowych liczebników głównych i porządkowych;
- poznają 300 hasłowych znaków pojęciowych (ideograficznych) języka migowego (w praktyce znacznie więcej, gdyż w niektórych przypadkach w ramach jednego hasła zawartych jest więcej niż jeden znak).

Równocześnie słuchacze zapoznają się praktycznie z funkcjonowaniem systemu językowo-migowego i uczą się od początku przekazywania znaków pojęciowych w synchronizacji z mową i znakami daktylograficznymi (w wariacie pełnym systemu językowo-migowego). Znaki ideograficzne są zgrupowane tematycznie i podzielone na 30 jednostek lekcyjnych po 10 haseł w każdej.

METODOLOGIA KURSU

Kurs, jaki Państwu oferujemy będzie prowadzony według programu opracowanego przez prof. dr hab. Bogdana Szczepankowskiego i realizowany będzie na pierwszym poziomie. Proponujemy Państwu 8 spotkań edukacyjnych po 8 godzin lekcyjnych oraz odrębne spotkanie, na którym przeprowadzony zostanie egzamin.

DANE ORGANIZACYJNE:

Miejsce kursu: Katowice, siedziba Ośrodka, ul. Mariacka 1, II piętro.

Czas trwania kursu: 6, 9, 13, 16, 20, 23, 27 lutego, 1 marca 2012 r. w godzinach 9.00 – 15.00.

Cena: 740 zł za os. netto zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena: 699 zł za os. przy zgłoszeniu do 13 stycznia 2012 r.;

Cena obejmuje przeprowadzenie zajęć warsztatowych, materiały szkoleniowe - podręcznik, lunch, przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności uczestników oraz wydanie certyfikatu przez Polski Związek Głuchych oddział Śląsk w Katowicach.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki ul. Mariacka 1, 40-014 Katowice,

www.frdl.katowice.pl, e – mail: szkolenia@frdl.katowice.pl

W przypadku pytań prosimy o kontakt z **Marleną Moliszewską – Gumulak**
pod nr tel. 032/253-63-77, 259-86-73 nr **wew.29** lub e- mailem: mgumulak@frdl.katowice.pl

Kartę zgłoszenia udziału prosimy przesłać mailem lub faxem do 2 lutego 2011 r.

Kod kursu **3/B/12/G**

Nazwa instytucji: (dane do F – ry VAT)

Numer NIP: Tel.

Adres:

1.
imię i nazwisko, wydział

2.
imię i nazwisko, wydział

UWAGA! Oświadczam, że udział w szkoleniu jest dla uczestnika/ów kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (**niewłaściwe skreślić**) TAK / NIE

.....
Podpis

UWAGA!

Ilość miejsc ograniczona. O udziale w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na kurs musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z kursu najpóźniej na trzy dni przed dniem kursu jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za kurs. Należność należy płacić przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego numer). **Nr rachunku: BPH 68106000760000321000197618**