

17-18 września 2010 r.

**ŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW  
ROLA PRZEWODNICZĄCEGO RADY W ZWIĄZKU Z ZAKOŃCZENIEM OBECNEJ  
KADENCJI RADY I ROZPOCZĘCIEM NOWEJ**

**Szanowni Państwo Przewodniczący,**

Zapraszamy członków Śląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów oraz Przewodniczących Rad nie będących członkami Forum na kolejne powakacyjne spotkanie, poświęcone tym razem niezwykle ważnym i aktualnym zagadnieniom związanym z obowiązkami przewodniczącego rady i radnych związanymi z zakończeniem kadencji. Szczególna uwaga w drugim dniu spotkania zostanie poświęcona oświadczeniom majątkowym radnych.

Serdecznie zapraszam Państwa na kolejne spotkanie Forum

Ewa Pytasz  
Koordynator ŚFPRGiP

**PROGRAM SPOTKANIA:**

**Pierwszy dzień: 17.09.2010 r.**

1. Koniec kadencji a działalność organu stanowiącego jst.
2. Termin zakończenia bieżącej kadencji rady. Wcześniejsze zakończenie kadencji rady.
3. Zakończenie kadencji a praca rady i komisji:
4. Sprawozdania komisji z pracy w ostatnim roku/kadencji:
  - a) Proces uchwałodawczy a koniec kadencji,
  - b) Skargi i wnioski a koniec kadencji,
  - c) Podsumowanie pracy rady.
5. Koniec kadencji rady a zakończenie działalności organu wykonawczego.
6. Rozliczenie dokumentów, pieczętek i urządzeń oraz sprzętu elektronicznego.
7. Prawa i obowiązki radnego związane z końcem kadencji rady:
  - a) Obowiązek rozliczenia się z powierzonych dokumentów,
  - b) Obowiązek rozliczenia się z powierzonych urządzeń i sprzętu elektronicznego,
  - c) Obowiązek rozliczenia się z pobranych zaliczek,
  - d) Prawo uzyskania wszystkich świadczeń związanych z pełnieniem mandatu,
  - e) Prawa radnego w związku z pracą zawodową.
8. Ochrona radnego po zakończeniu kadencji.
9. Podsumowanie pracy radnych.
10. Zwolnienie pierwszej sesji nowej rady.

**Drugi dzień: 18.09.2010 r.**

1. Oświadczenia majątkowe w samorządzie terytorialnym.
2. Termin złożenia oświadczenia w związku z zakończeniem kadencji.
3. Treść oświadczenia.
4. Obowiązki przewodniczącego rady w zakresie oświadczeń majątkowych:
  - a) Analiza formalna,
  - b) Analiza merytoryczna.
5. Postępowanie w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń majątkowych.
6. Informacja dla rady.
7. Przekazanie oświadczeń nowemu przewodniczącemu rady.
8. Zmian przepisów dotyczących oświadczeń w nowej kadencji.

